

ОСОБЕННОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМЫ ВНУТРИФИРМЕНННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

Шананина Яна Игоревна

магистрант, кафедра инноваций и предпринимательства,

*Новосибирский государственный университет экономики и
управления,*

г. Новосибирск

FEATURES OF FUNCTIONING OF THE INTERNAL PLANNING SYSTEM IN THE ORGANIZATION

Shananina Yana Igorevna

Master's student, Department of Innovation and Entrepreneurship,

Novosibirsk State University of Economics and Management,

Novosibirsk city

АННОТАЦИЯ

В статье определена сущность системы внутрифирменного планирования, ее место в системе управления организации, выделены ее ключевые элементы, а также возможные характеристики данных элементов. Определены возможные проблемы в функционировании системы внутрифирменного планирования и пути их решения в точки зрения теории управления.

Ключевые слова: планирование, внутрифирменное планирование, система, элементы, квалификация, обеспечение, методы, инструменты.

ABSTRACT

The article defines the essence of the internal planning system, its place in the organization's management system, highlights its key elements, as well as possible characteristics of these elements. Possible problems in the functioning of the system of intrafirm planning and the ways of their solution from the point of view of management theory are identified.

Key words: planning, in-house planning, system, elements, qualifications, support, methods, tools.

Актуальность темы обусловлена тем, что в современных условиях

важно обеспечить устойчивое развитие организации, сформировать механизмы ее «выживания» при постоянных изменениях внешней среды, нивелировать негативное влияние на организацию факторов внешней и внутренней среды, создать условия для функционирования всех подсистем и бизнес-процессов. Устойчивость организации во многом определяется, как уже давно доказано «классиками» менеджмента и современными авторами, эффективной реализацией системой управления своих функций, важнейшей из которых выступает планирование.

Без эффективного планирования организация не будет иметь возможности оптимально распределять ограниченные ресурсы, формировать цели и ставить задачи, необходимые для их достижения. При этом, планирование - это не функция, которая реализуется «в вакууме» - она тесно связана с другими функциями управления, требует взаимодействия всех организационных подсистем и подразделений. Вышесказанное позволяет говорить о необходимости системы планирования в организации и обеспечения ее эффективного функционирования.

Исходя из сущности планирования как сложного явления, функции менеджмента, направленной на постановку целей и формирование инструментов их достижения, необходимо определить сущность системы планирования, выделить ее ключевые элементы. Система планирования должна обеспечивать возможности для формирования планов и достижения целей, что требует наличия субъекта планирования - то есть лиц, ответственных за формирование планов, постановку целей. Причем возможности и ответственность субъектов тем выше, чем выше уровень планирования - наиболее «важные» и сложные в составлении планы - стратегические, принимаемые на самом высоком уровне управления (собственники, советы директоров и т.д.).

Объект планирования - подсистема организации, процессы,

реализуемые в рамках данной подсистемы. Как правило, принято говорить о финансовом, кадровом, инвестиционном, производственном планировании, а также о планировании инновационной деятельности. В свою очередь, в рамках подсистем выделяются дополнительные виды планов (планирование обучение персонала в рамках кадрового планирования, планирование затрат - в рамках инвестиционного, планирование материалов - в рамках производственного и т.д.).

Методы планирования - это способы, при помощи которых создаются планы. Как правило, применяются такие методы как балансовый метод (предполагает соотнесение в определенном виде (чаще всего, в табличном) определенных активов и затрат на их формирование, определение пропорций с показателях); нормативный метод (создание системы определенных нормативных характеристик, значений и показателей для процессов и систем и определение возможностей достижения данных нормативов), технико-экономический метод (плановые показатели рассчитываются, исходя из определенного алгоритма), экономико-математический (позволяет определить взаимосвязи между процессами и явлениями, обосновать, например, статистически, при помощи экстраполяции значение того или иного планового показателя)¹.

Также можно выделить программно-целевой метод (получил широкое распространение в государственном и муниципальном управлении), который предполагает разработку программ с выраженными целями, их целевыми показателями и мероприятиями для достижения целей в выделением промежуточных и конечных результатов. Следует отметить, что рассматриваемые методы позволяют вычислить и определить количественные значения плановых показателей, однако,

¹ Сабурова Л.В. Виды, методы и формы планирования //Аграрное образование и наука. - 2017. – №4. – С. 9.

Рисунок 1 - Система внутрифирменного планирования

Исходя из того, что система планирования

Механизм планирования функционирует следующим образом: субъект планирования, посредством сбора и анализа информации об объекте планирования, его исходном состоянии и возможном влиянии факторов внешней и внутренней среды формирует определенное видение, которое представлено в виде организационных целей, миссии, затем, при помощи методов планирования формируется план, который представляет собой набор определенных действий, необходимых для достижения поставленных целей по изменению состояния объекта планирования, его приведения к желаемому состоянию. Реализация планов затем контролируется, осуществляются меры по регулированию деятельности или же корректировке планов, что обуславливает взаимосвязь планирования с другими функциями управления.

Исходя из вышесказанного, проблемы в системе внутрифирменного планирования могут возникать в различных ее подсистемах, и быть связаны:

а) с неэффективной работой или недостаточной компетенцией субъекта планирования (отсутствие планового отдела, низкий уровень образования и компетенций у лиц, принимающих стратегические решения и др.);

б) неточные или недостаточные сведения об объекте планирования или среде, в которой он функционирует;

в) неэффективные методы планирования, не позволяющие сформировать всю совокупность планов в полном объеме;

г) отсутствие системного подхода, обеспечения взаимодействия всех элементов системы внутрифирменного планирования в организации.

Решение данных проблем, соответственно, будет направлено на

повышение квалификации кадров, приобретение и внедрение новых технологий сбора и анализа информации, изменение характера получаемой информации, организацию и обеспечение (техническое, кадровое, финансовое и др.) субъектов планирования.

Таким образом, система планирования включает в себя ряд элементов: субъект планирования, объект планирования, система сбора и анализа, а также использования информации о внешней и внутренней среде, способы и инструменты разработки планов и их представления, совокупность методов регулирования и контроля над реализацией планов. Также в механизм планирования, на наш взгляд, целесообразно включать материальное, информационное, программное, кадровое, финансовое обеспечение процесса планирования.

Список использованных источников

1. Афонин, А. М. Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - Москва : Форум, 2020. - 184 с.
2. Борисов Б.С. Особенности внутрифирменного планирования //Царскосельские чтения. – 2015. – №19. – С. 243-250
3. Петров С.В., Юртина П.А. Планирование как эффективный инструмент управления предприятием в современных условиях // Вестник университета. – 2020. №6. – С. 23-27.
4. Сабурова Л.В. Виды, методы и формы планирования //Аграрное образование и наука. - 2017. – №4. – С. 9.
5. Шардан С.К., Юсупова Т.А. Проблемы внутрифирменного планирования и пути их решения //Вестник Академии знаний. – 2021. – № 2 (43). – С. С. 292-299.